

# 财经商贸类专业技能测试纲要

本测试纲要是依据《教育部中等职业学校各类专业教学标准（试行）》和《教育部中等职业学校重点建设专业教学指导方案》，同时结合中职毕业生进入高等院校继续学习所应具备的专业基础技能要求而制定。

财经商贸类专业技能测试共 9 个项目，其中必考项目 1 个，分值 150 分；选考项目 8 个，分值 100 分，招生单位可以选择其中一项组织测试。

## 一、专业类别

本大类包含会计、市场营销、电子商务和金融等 21 个专业，以及农林牧渔类（01）的农村经济综合管理、农资连锁经营与管理专业、交通运输类（08）的汽车整车与配件营销专业。

分为两大专业群：

### 1、财会金融专业群：

涵盖专业：120100 会计、120200 会计电算化、120300 统计事务、120400 金融事务、120500 保险事务、120600 信托事务等相关专业。

### 2、经营管理专业群：

涵盖专业：121000 市场营销、121100 电子商务、121200 国际商务、120700 商品经营、120800 专卖品经营、120900 连锁经营与管理、121900 物流服务与管理、122000 房地产营销与管理、013100 农村经济综合管理、013200 农资连锁经营与管理专业、082800 汽车整车与配件营销等相关专业。

## 二、测试要求

本技能测试纲要所针对的对象就是中职学校财经商贸类专业毕业生，培养的目标也是旨在应用型。测试纲要突出应用型、典型性和实用性，与财经商贸类专业的实践相结合，考察学生对专业理论运用。

本测试安排两项内容，采取必考项+选考项方式，其中必考项为项目一，满分 150 分；选考项根据不同的专业群由招生高等院校结合各校实际情况从相应的几个项目中任选一个项目要求考生完成测试。

### （一）财会金融专业群测试要求

- 1.必考项：项目一（会计凭证的填制与审核），满分 150 分；
- 2.选考项：从项目二（账簿的开设、登记和结账）项目三（资产负债表、利润表的编制）、项目四（会计电算化软件操作）三个项目中任选一项，满分 100 分。

### （二）经营管理专业群测试要求

- 1.必考项：项目一（会计凭证的填制与审核），满分 150 分；
- 2.选考项：从项目五（商品认知）、项目六（营销策划方案设计）、项目七（市场调研方案设计）、项目八（物流单证的填写）、项目九（电子商务广告设计）五个项目中任选一项，满分 100 分。

### 三、财经商贸类专业技能测试项目

测试项目	测试用具	测试内容	测试方法	测试要求	赋分参考
项目一： 会计凭证 的填制与 审核	使用模拟原始 凭证，记账凭 证。	原始凭证的填制和审 核、记账凭证的填制 与审核。	笔试。完成原始凭 证、记账凭证填制与 审核，并编制出正确 的科目汇兑表。	资料模拟制造企业一个月的经 济业务，执行《小企业会计准 则》（2011 年）和现行税法， 完成 20 笔左右经济业务的会 计核算。	限时 90 分钟，满分 150 分。 1.原始凭证的填制与完善 40 分； 2.记账凭证的填制 90 分； 3.记账凭证的审核 20 分；
项目二：账 簿的开设、 登记和结 账。	使用模拟记账 凭证（或：会计 分录），总账， 日记账，明细 账。	开设账簿；总账的登 记；日记账的登记； 明细账的登记；结账。	笔试。完成账簿的开 设、登记与结账。	资料模拟制造企业一个月的经 济业务，给出有关账户的期初 余额及 20 笔左右的记账凭证 （会计分录），执行《小企业会 计准则》（2011 年）和现行税 法，完成账簿的开设、登记与 结账工作。	限时 60 分钟，满分 100 分。 1.设账并登记期初余额 10 分； 2.总账的登记 10 分； 3.日记账的登记 10 分； 4.明细账（三栏式 10 分、数量金额式 20 分、多栏式 20 分）的登记 50 分； 5.结账 20 分；
项目三： 资产负债 表、利润表	使用模拟或正 式的科目汇总 表、资产负债	科目汇总表的编制、 资产负债表及利润表 的编制	笔试。完成科目汇总 表、资产负债表及利 润表的编制。	资料模拟制造企业一个月的经 济业务，给出各账户的期初余 额及 20 笔左右的记账凭证，执	限时 60 分钟，满分 100 分。 1.科目汇总表的编制 40 分； 2.资产负债表的编制 30 分；

的编制	表、利润表。			行《小企业会计准则》（2011年）和现行税法，完成科目汇总表、资产负债表及利润表的编制。	3.利润表的编制 30分；
项目四： 会计电算 化软件操 作	使用相应的财 务软件，启用 总账系统。	完成账套的初始设 置、在总账系统中填 制或完善会计凭证、 并完成审核凭证、记 账、对账、结账等程 序、期末编制资产负 债表和利润表，并将 其按要求保存。	机试。完成会计电算 化操作流程。	资料模拟制造业企业一个月的 10-15笔经济业务，执行《小企 业会计准则》（2011年）和 现行税法，运用记账凭证核算 形式，选手根据题目要求完成 相关业务处理。主要为以下内 容： 1.建账或完善账套资料。 2.增加操作员及权限设置。 3.设置基础档案。 4.进行科目设置及其他基础财 务信息设置。 5.设置总账系统参数并录入期	限时 60 分钟，100 分。 1.初始设置 20分； 2.会计凭证填制（总账系统模块中进行） 60分； 3.凭证审核、出纳签字、记账、对账并结 账 10分； 4.编制资产负债表和利润表 10分。

				<p>初余额、进行试算平衡。</p> <p>6.在总账系统中填制、审核凭证、进行出纳签字、执行记账。</p> <p>7.进行总账系统的期末处理。</p> <p>8.编制财务报表并保存。</p>	
项目五：商品认知	测试商品实物以及该类商品的一般信息	日常商品的介绍，对整体产品内涵的熟悉与运用。	问答方式。模拟商业情景，被测试人员以营销者的角色来对模拟顾客进行产品介绍以及回答顾客的提问。	<p>(1)介绍此商品的品牌和价格</p> <p>(2)介绍此商品的性能特点</p> <p>(3)介绍此商品的构成、成分或原料</p> <p>(4)介绍此商品的使用方法、介绍此商品的注意事项</p> <p>(5)其他(售后、规格等)</p>	<p>限时 40 分钟，满分 100 分</p> <p>1.能够将商品的基本信息表达与传递 (40 分)</p> <p>2.对整体产品层次性认识 (25 分)</p> <p>3.对产品介绍的方法运用 (20 分)</p> <p>4.介绍中的语言和时间掌控 (15 分)</p>
项目六：营销策划方案设计	对拟需要进行某方面策划的特定公司或项目的背景资料准备。	针对某个节日、商品、商家的促销整体方案设计。	笔试。让被考核对象以一个策划者的角色来对需求方的特定问题进行策划。	<p>(1)主题设计</p> <p>(2)促销内容和执行细案细则设计(什么时间，由谁来做，做什么)</p> <p>(3)方案经费预算</p>	<p>限时 90 分钟，满分 100 分</p> <p>1.策划方案的完整性 (45 分)</p> <p>2.策划方案的可行性与针对性 (20 分)</p> <p>3.策划方案创意创新 (20 分)</p> <p>4.完成时间与表达的清晰 (15 分)</p>

				<p>(4) 活动预期效果</p> <p>(5) 卖点突出,能激发消费者购买欲望</p> <p>(6) 其他(执行控制、安全保障)</p>	
项目七: 市场调研方案设计	结合现实来给出一个大家都熟悉或了解的问题,并附上这个问题的一般背景资料。	了解市场调研的目的,掌握市场调研的内容和方法	笔试。让被测试对象根据这个要解决的问题来设计一个有助于解决问题的调研方案。	(1)市场调研的理论的掌握运用;(2)调查方法;(3)针对产品制定合适的调研方案等。	<p>限时 60 分钟, 满分 100 分</p> <p>1.调研方案的完整性(45分)</p> <p>2.调研方案的可行性与针对性(20分)</p> <p>3.调查方法和问卷的设计(20分)</p> <p>4.完成调研方案时间(15分)</p>
项目八: 物流单证的填写	测试用具 使用模拟物流单证。	规范、完整、准确进行各种物流单证的填写。	测试方法 笔试。以给定的物流综合案例为背景,贯穿国际物流、仓储、运输等业务。	<p>根据案例中的业务,完成以下单证的填写:</p> <p>(1) 物流仓储单证</p> <p>(2) 物流运输单证</p> <p>(3) 国际物流单证</p>	<p>限时 90 分钟, 满分 100 分</p> <p>1.物流仓储单证(40分)</p> <p>2.物流运输单证(40分)</p> <p>3.国际物流单证(20分)</p>
项目九: 电	在机房中进	利用商务网站进行广	考试题分两部分,第	1.基础技能操作:熟练利用图	限时 90 分钟,满分 100 分

子商务广告设计	行，机房要求已安装 PhotoshopCS 并能上网。	告制作及发布	一部分为基础题，考核学生的基础技能，要求学生利用 Photoshop 软件对给定的图像文件进行文字录入、设置以及图片格式制作。 第二部分为创作技能，考核学生的广告创作和发布。	形制作软件如 Photoshop 对给定的文字或图片进行制作并保存； 2.创作技能操作：（1）利用给定的素材构思合适的广告包括色调、主题、广告词，并按要求导出；（2）将完成的广告发布到指定的商务网络中	1.基础技能（30分），包括文字录入及设置10分、图片格式及设置15分、作品导出及保存5分。 2.创作技能（70分），包括主题设计10分、文字与整体协调10分、颜色搭配与整体协调40分、命名导出保存10分。
---------	-----------------------------	--------	--	---	--

#### 四、其他相关要求

1. 财会专业符合会计工作的基本素质要求，做到认真、细致、耐心、守纪、客观、整洁。能事前做好准备工作，能按要求进行凭证的填制、整理，保持工作台面清洁，及时清扫废弃杂物等。
2. 营销管理类专业人员具备良好的人际沟通能力，注意仪容仪表。
3. 财会金融类的会计基本技能测试，会计电算化所使用测试软件由省考试院会同招生院校共同确定。

