

识，教育引导学生在注重信息传达过程中的价值观和文化遗产、美学表达的取向，强化信息社会责任。

可通过教材案例中的内容元素，落实立德树人的根本任务，教材中可设计的课程思政元素举例见表 3-5。

表 3-5 教学中可设计的课程思政元素举例（3.5 节）

课程思政点	教学目的
课程导入：不同场合、不同文档的不同版式设计文档案例展示	作品的规范美与艺术美，融合规范意识与美育
任务 1 实践体验：创建“中华传统节日简介”文档目录	弘扬中华民族传统文化，强化文化传承意识
任务 3：公文版式格式设计规范	培养学生规范意识
任务 3 实践体验：人生规划、求职信	培育积极的人生导向和正确的价值观取向

教学设计范例

教学项目	文档创编进阶		课时数	4 学时
授课对象	专业	班级		授课日期
学情分析	知识储备			
	行为习惯			
	能力基础			
教学目标	会使用目录、题注等文档引用工具； 会应用数据表格和相应工具自动生成批量图文内容； 了解图文版式设计基本规范，会进行文、图、表的混合排版和美化处理； 会查询、校对、修订和批注文档信息			
教学重点	目录和题注、邮件合并、版式设计规范与模板			
教学难点	模板的设置与使用			
教学环境	信息化教学平台和多媒体教学广播系统，学生可上网进行信息查询并进行文档编辑的计算机设备			

第 1 学时

教学环节	教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
课前任务	(1) 不同场合、不同文档的不同版式设计文档风格 (2) 公文版式设计要求 (3) 多元素排版的细节	搜集案例，了解相关知识	(1) 发放课前学习任务表 (2) 分析学情 (3) 收集各种带有典型文档、构思课堂任务	引导学生自主学习，激发学生学习兴趣和主动学习意识

教学环节		教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
课程导入		(1) 不同场合、不同文档的不同版式设计应用场景 (2) 公文的版式设计要求	观察不同版式设计案例, 分析文档版式设计与排版细节	教师播放教学课件, 展示不同版式文档的案例。重点分析公文的版式设计要求, 并提问: 不同场合、不同文档的不同版式设计有什么不同要求? 有哪些不同排版细节	展示案例, 引出教学情境, 为学生创设感性体验的学习氛围和协作完成任务的职业情境
任务 1	自学展示	各种书籍、资料的目录和题注	展示课前自学成果, 分享搜集的文档, 讲述个人理解	(1) 根据课前学生自学情况, 安排学生讲述对学习内容的个人理解 (2) 给予点评和鼓励	学生讲述展示, 教师适当引导鼓励, 提升学生学习兴趣、增强学习信心
	分析归纳	(1) 创建目录 (2) 使用题注	(1) 总结创建目录和插入题注的方法 (2) 理解引用工具的高效优势	(1) 组织学生总结创建目录和插入题注的方法 (2) 演示讲解, 引导学生总结运用引用工具的优势	教师进行重点知识的讲解梳理, 培养学生高效解决问题的信息意识
任务 1	实践体验	创建“中华传统节日简介”文档目录	(1) 小组合作, 自主探究完成任务, 创建“中华传统节日简介”文档目录 (2) 讨论如何更新目录 (3) 发挥创意, 在样例基础上尝试设计专业职业生涯规划项目及目录	指导学生自主探究完成实践体验任务, 并适当点拨、鼓励、点评	通过学生自主实践操作, 强化学生技能, 有助学生切实掌握重点知识技能, 培养自主学习的意识和习惯
课后拓展任务		(1) 完成单元测试任务 (2) 创意设计专业职业生涯规划项目及目录 (3) 整理本课学习内容思维导图			

第 2 学时

教学环节		教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
前课回顾		(1) 创建目录 (2) 使用题注	回顾上一课时学习内容, 引入本课时相关知识	组织提问, 帮助学生识记前课时学习的内容 提出问题, 引入本课知识	巩固前课时学习成果, 引入本课学习内容
	分析归纳	(1) 邮件合并应用场景与原理 (2) 邮件合并 (3) 邮件条件合并	(1) 观看教师演示讲解 (2) 归纳邮件合并的设置步骤 (3) 讨论邮件条件合并的操作关键是什么	(1) 进行知识解读分析 (2) 讲解演示, 结合实例, 操作邮件合并和邮件条件合并	通过讨论探究和教师演示讲解, 突破邮件合并的学习重点与难点
	实践体验	批量生成“邀请函”文档	(1) 自主探究完成批量生成“邀请函”文档 (2) 探索进行其他类型场景的批量文件生成操作, 如工作任务通知单等	(1) 指导学生自主探究完成批量生成“邀请函”文档 (2) 发现问题及时点拨指导, 共同问题统一讲解演示	通过实践体验, 引导学生自主探究、小组合作, 发挥学生学习主动性, 突破重点, 培训技能
	巩固提高	创建邮件条件合并	探讨创建邮件条件合并, 分享交流	引导学生自主探究	深入探究, 提升技能

教学环节	教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
课后拓展	(1) 增加条件, 完成批量生成“邀请函”文档的邮件条件合并 (2) 整理本课学习内容思维导图			

第3学时

教学环节	教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
前课回顾	(1) 邮件合并 (2) 邮件条件合并	回顾上一课时学习内容, 引入本课时相关知识	组织提问, 帮助学生识记前课时学习的内容 提出问题, 引入本课知识	巩固前课时学习成果, 引入本课学习内容
内容引入	(1) 不同场合、不同文档的不同版式设计的规范与要求 (2) 日常版式设计的个性化设计	赏析作品, 思考排版规范与要求	展示并讲解不同场合、不同文档的不同版式设计排版规范与要求	展示案例作品, 引出教学情境, 为学生创设感性体验的学习氛围
知识梳理	(1) 公文版式 (2) 日常版式设计 (3) 模板和样式的使用	了解不同的版式设计规范要求及个性设计	讲解: 不同类型的文档排版要求, 公文版式、日常版式设计、使用模板等	教师进行重点知识的讲解梳理, 帮助学生感知知识体系
实践体验	制作一张“人生规划”主题讲座海报文档 【课程思政点: 通过人生规划, 培育积极的人生导向和正确的价值观取向】	(1) 结合参考样例和所学知识, 自主探究, 发挥创意, 设计制作“人生规划”海报, 展示练习作品, 分享交流制作体验 (2) 发挥创意, 小组协作, 完成本组专业职业生涯规划美化设计	(1) 指导学生自主探究使用模板快捷高效地完成实践体验任务 (2) 发现问题及时点拨指导, 共同问题统一讲解演示	通过操作实例, 学以致用, 突破重点
作品展示	专业职业生涯规划美化设计	(1) 分组展示作品, 并简述设计思路、遵循的业务和美学规范 (2) 在线投票, 推荐出优秀结构设计奖、美化设计奖、语言表达奖等奖项	给予点评, 并与同学们一起评出优秀结构设计奖、美化设计奖、语言表达奖等奖项	鼓励学生创造性发挥, 注重美育, 提升计算思维和规范意识, 培养充分应用所学知识 with 技能解决实际问题的数字化学习与创新能力
探究与合作	(1) 添加脚注和尾注 (2) 修订文档添加批注	(1) 自主探究“端午节”文档添加脚注和尾注 (2) 自主探究创建个人“求职信”文档, 并互相修订、批注 (3) 用添加批注和“修订”方式互相传递审阅, 共同协作, 提高效率, 完善本组专业职业生涯规划美化设计	(1) 讲解演示添加脚注和尾注、修订文档添加批注 (2) 指导学生小组协作完善作品	拓展知识技能, 通过操作实例, 学以致用
课后拓展	(1) 完善本组专业职业生涯规划美化设计 (2) 自定任务完成个性化创意设计作品并上传学习空间展示交流 (3) 整理本课学习内容思维导图			

第4学时

教学环节	教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
课前准备	图文编辑的知识技能梳理	(1) 回顾本单位的学习内容 (2) 预先准备单元综合实战拟完成文档编辑作品(专业论文或技术手册等)的内容素材	布置学生准备单元综合实战任务的素材	巩固单元学习成果, 预热本课任务
知识梳理	单元学习的知识点、能力点和关注点	与教师、同学协作, 共同完成知识技能树	通过共享文档软件, 与同学们共同绘制单元学习知识技能树(思维导图)	师生共同完成单位知识技能树, 系统梳理并复习所学习内容
任务部署	文档编辑的岗位分析	建立项目组, 组内分别模拟文案、美工、版式、校审等不同类型角色	解读综合实战任务要求, 指导学生建立项目组	建立模拟企业实际氛围的职业情境, 培养学生的职业代入感和团队合作意识
项目实战	专业论文、技术手册制作	小组协同, 完成文档编辑任务	组织指导学生分组协作完成任务	通过专业文档的编辑, 帮助学生固化技能, 理解职业岗位的业务规范, 提升的迁移信息技术的迁移能力
作品展示	专业文档的设计与编辑思路	(1) 分组展示文档编辑作品, 讲解设计与制作思路 (2) 通过在线方式对各组展示文档进行互评	(1) 组织学生进行分组展示 (2) 对学生展示进行评价, 并进行企业连线邀请企业专业进行在线评价 (3) 汇总评价结果, 评出优秀内容奖、美工设计奖、视觉表达奖、版式规范奖和专业文案等奖项, 并给予学生鼓励	通过学生分组展示与不同角度的评价, 引导学生多维度理解知识、强化技能, 适应企业岗位能力要求
课后拓展	(1) 完善单元学习知识技能树 (2) 了解第4单元学习内容, 思考学习计划			
教学反思				