

# 教学设计范例

教学项目	图文编辑入门		课时数	3 学时
授课对象	专业	班级		授课日期
学情分析	知识储备			
	行为习惯			
	能力基础			
教学目标	了解常用图文编辑软件及工具的功能特点并能根据业务需求综合选用； 会使用不同功能的图文编辑软件创建、编辑、保存和打印文档，会进行文档类型的转换与文档合并； 会对文档进行信息加密保护			
教学重点	文档的创建、编辑、保存、保护等操作。			
教学难点	文档制作的思路、规范与适用软件的选择			
教学环境	利用信息化教学平台和多媒体教学广播系统，学生可上网进行信息查询并编辑文档的计算机			

## 第 1 学时

教学环节	教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
课前任务	(1) 生产、生活中哪些场景需要进行文档编辑 (2) 你知道哪些文档编辑软件 (3) 不同形态、类型的文档	(1) 根据课前学习任务表，阅读教材、上网查询资料，完成自学笔记 (2) 完成课前学习测试	(1) 发放课前学习任务表； (2) 编制测试问卷，根据学生测试结果分析学情 (3) 收集各种不同文档的不同处理方式	引导学生自主学习，激发学生学习兴趣和主动学习意识
课程导入	(1) 图文编辑作品的类型及呈现形态 (2) 不同类型文档编辑处理的方式	听课并观看视频，思考回答问题	(1) 展示图文编辑经典作品 (2) 组织学生回答问题：图文编辑都用在哪些领域？不同类型的文档编辑处理的方式是什么	展示经典作品，引出教学情境，为学生创设感性体验的学习氛围
任务 1 自学展示	图文编辑的应用领域和常用工具	展示课前自学成果，分享搜集的文档，讲述不同文档的特点和可能使用的编辑工具	(1) 根据课前学生自学情况，安排学生讲述个人收集的资料 (2) 给予点评和鼓励	学生讲述展示，教师适当引导鼓励，提升学生学习兴趣、增强学习信心

续表

教学环节		教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
任务1	分析归纳	(1) 常用图文编辑软件 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文字处理软件</li> <li>• 专业桌面排版软件</li> <li>• 移动终端图文排版软件</li> <li>• 其他图文制作创意工具</li> </ul> (2) 电子文档的基本元素 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文档页面布局</li> <li>• 文档内容</li> <li>• 文档格式</li> </ul>	(1) 阅读“当代毕昇”王选, 了解我国排版行业发展历史, 以及汉字激光照排技术 (2) 听教师演示讲解, 了解常用的图文编辑软件	(1) 讲解并演示: 常用的文档编辑软件 (2) 在学生自学展示基础上, 对电子文档的基本元素知识进行梳理和解读	教师进行重点知识的讲解梳理, 加深学生对常用文档编辑软件的理解; 给学生们一定的展示机会, 培养学生们的合作探究、共同协作意识, 培养学生数字化学习与创新的信息意识
	实践体验	常见文档特点及制作软件的选择	结合所学, 完成“我是排版家”填表任务	(1) 教师结合学生任务完成情况, 综合介绍常用文档的特点、呈现形态、传播媒体和制作工具 (2) 提问: 展示的不同类型文档有哪些特点? 需要编辑哪些内容? 使用哪种图文软件更适合? 对学生的讨论进行指导	学生自主探究, 培养自主学习的意识和习惯
课后拓展		思考: 针对自己所学的专业特点, 未来将会从事哪些图文编辑的工作内容, 罗列出来, 并上网查询所适用的软件工具			

## 第2学时

教学环节		教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
前课回顾		(1) 图文编辑软件的类型 (2) 电子文档的基本元素	回顾上一课时学习内容, 识忆相关的知识概念	组织提问, 帮助学生识记前课时学习的内容	巩固前课学习成果
任务2	知识讲解	新建文档 (1) 制作文档的思路 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 文档题材</li> <li>• 文档主题</li> <li>• 读者对象</li> <li>• 内容呈现形式</li> <li>• 编辑加工软件</li> <li>• 文件命名</li> </ul> (2) 操作图文编辑软件	理解制作文档的方法, 归纳梳理操作思路	(1) 讲解制作文档的思路 (2) 示范操作图文编辑软件	加深学生制作文档方法的思路理解, 引导学生注意排版的规范性
	实践体验	任务: 创建“坐高铁赏祖国美景”文档 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新建/打开文档</li> <li>• 输入日期</li> <li>• 插入图片</li> <li>• 编辑文本</li> <li>• 保存文档</li> </ul>	(1) 在教师引导下完成“坐高铁赏祖国美景”文档的创建和简单编辑 (2) 在书例示范基础上, 自创内容编辑一个简单的含有图文元素的文档	指导学生完成实践体验任务	通过操作实例引出编辑文档的学习目标和重点

教学环节		教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
任务2	作品展示	文档编辑呈现的效果	演示创意完成的作品	给予点评,并与同学们一起评出艺术之星、版式之星、内容之星等	通过作品点评,为学生梳理优秀图文编辑文档的制作思路
	课堂讨论	提问思考: (1)在文档录入过程中怎么输入日期与时间 (2)特殊字符如何输入	(1)进行录入文档内容的练习 (2)体验文档编辑操作技巧	(1)讲解示范输入日期与时间等的操作 (2)讲解演示特殊字符等的输入方法	通过操作讲解的方式,加深对新建文档的理解,培养学生自主探究的学习意识
	探究与合作	快速进行文档的选择、复制、移动、删除等的操作技巧	(1)小组讨论,代表发言 (2)实践探索在不同软件中对文档进行选择、复制、移动、删除等操作	对学生操作展示进行点评和指导	通过合作探究的方式,培养学生的自主协作探究能力,引导学生举一反三的学习能力
课后拓展		(1)在“坐高铁赏祖国美景”文档中插入一段文字,成为文档的第2自然段;将文档另存为PDF文档格式 (2)上网查询资料,思考常见的电子文档格式都有哪些,是否可以互相转换			

### 第3学时

教学环节		教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
前课回顾		(1)制作文档的思路 (2)操作图文编辑软件	回顾上一课时学习内容,识记相关的知识概念	组织提问,帮助学生识记前课时学习的内容	巩固前一时学习成果
任务3	分析归纳	(1)限制编辑文档格式限制、编辑限制 (2)设置打开权限 (3)设置文档修改密码	学习了解文档保护的方法	讲解从应用出发,如何进行常用文档的保护。	加深学生对文档保护方法的理解,培养学生信息安全意识。
	实践体验	限制编辑“高铁海报”文档	为“高铁海报”文档设置“限制编辑”和密码保护的操作	讲解演示限制编辑文档方法、设置文档密码方法	通过操作实例,学以致用,引出重点和难点。
研讨总结		简单文档编辑的思路与操作方法	小组讨论,形成总结意见,然后在全班发言阐述	组织学生研讨总结,给予适当点评	引导学生团队合作探究,及时对所学知识技能进行总结提炼。
课后拓展		(1)完成单元测试任务 (2)整理本节学习内容思维导图			
教学反思					

