

教学设计范例

教学项目	管理信息资源		课时数	2 学时
授课对象	专业	班级		授课日期
学情分析	知识储备			
	行为习惯			
	能力基础			
教学目标	能描述文件和文件夹的概念与作用，会运用文件和文件夹等对信息资源进行操作管理； 能辨识常见信息资源类型，会检索和调用信息资源； 会对信息资源进行压缩、加密和备份			
教学重点	文件的命名规则； 文件与文件夹的操作			
教学难点	不同操作系统下文件目录系统的组织结构			
教学环境	多媒体教学系统，学生可进行上网查询；装载有不同操作系统、可进行信息资源管理操作的计算机或其他信息技术设备等			

第 1、2 学时

教学环节	教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
课前任务	(1) 信息资源管理相关知识——文件和文件名的命名规则、与文件类型的关联 (2) 文件与文件夹的操作	(1) 根据课前学习任务表，阅读教材、上网查询资料，完成学习笔记 (2) 上网查询信息资源管理的相关知识 (3) 使用身边的信息技术设备，如个人计算机、手机、平板电脑等，进行文件和文件夹的操作体验 (4) 完成学习问卷测试	(1) 发放课前学习任务表 (2) 编制测试问卷，根据学生测试结果分析学情	学生通过课前自学完成本课学习内容，进行知识体系的预建构；通过操作身边的信息技术设备，熟悉回顾信息管理操作要领

续表

教学环节	教学内容	学生活动	教师活动	设计意图	
课程导入	(1) 信息资源的类型和呈现方式 (2) 信息资源管理的正反案例	听课并思考	(1) 通过展示不同类型信息资源, 说明资源在信息技术设备和系统中的呈现方式 (2) 讲述信息资源管理的正反两方面的案例, 说明科学合理的信息资源管理的重要意义 (3) 布置本课要完成的实践任务——根据专业学习的需要、为工作项目建立文件目录系统	结合实际案例引入教学内容, 引导学生融入氛围、展开思考、自主设定学习实践任务, 加强课堂学习的目的性、指向性	
任务1	自学展示	(1) 信息资源管理相关知识 (2) 文件和文件夹操作	学生选派代表, 根据课前自学情况, 对信息资源管理的相关知识、文件和文件夹操作心得等课前学习内容进行展示	(1) 组织学生选派代表, 对课前学习内容进行展示 (2) 对学生讲述内容进行点评梳理	学生自我陈述, 教师对内容进行点评梳理, 帮助学生完成知识体系建构, 并回顾温习已掌握的知识技能
	知识讲解	(1) 信息资源的标记方式——文件与文件名 (2) 文件类型与文件扩展名的关联 (3) 不同操作系统文件目录的组织方式 (4) 文件和文件夹的操作方法	学生听讲, 了解相关知识和有关操作要点	通过讲解示范, 让学生对相关知识有完整的了解, 并回顾温习相关知识技能	教师通过知识讲解和操作示范, 帮助学生构建知识技能完整体系
	实践体验	(1) 据专业学习的需要、规划工作项目的文件目录系统 (2) 在计算机上建立工作项目的文件存储目录系统 (3) 进行文件查找和文件打开体验操作 (4) 尝试在不同类型的操作系统中观察文件目录系统的组织结构, 并进行文件和文件夹操作体验	在教师指导下独立进行操作体验并完成课堂实践体验任务	组织指导学生完成实践体验任务	学生独立完成任务, 熟练掌握相关的操作技能

续表

教学环节		教学内容	学生活动	教师活动	设计意图
任务2	操作示范	(1) 文件压缩与加密 (2) 信息资源的备份 自动备份的操作(不同操作系统平台) 云备份常用工具的使用	学生听课并观察记录教师操作过程,为实践体验任务完成做准备	(1) 讲解文件压缩与加密的相关知识并示范操作方法 (2) 示范信息资源备份的操作方法	教师示范,引导学生掌握操作要领
	实践体验	(1) 文件压缩与加密操作 (2) 信息资源的备份操作(自动备份及云备份)	完成实践体验任务	巡视、指导学生	学生完成任务,熟练掌握相关的操作技能
探究与合作		(1) 在个人信息技术设备上(计算机、移动终端等)建立自动或云备份机制 (2) 信息资源管理与操作的要领与技巧	(1) 使用不同的云存储服务进行网络备份 (2) 绘制个人体会的思维导图,同学间相互交流借鉴	组织学生研讨并结合职业情境,点评在管理信息资源时,应注意哪些问题,如何实施更合理、更有效率	同学间相互研讨,集聚彼此心得经验,共同提升
课后拓展		(1) 整理本课学习内容思维导图 (2) 完成单元测试任务			
教学反思					



1.5 教学流程图